

Szkozenie: „Innowacyjne metody i techniki pracy w poradnictwie zawodowym”.

Cel szkolenia	Nabycie kompetencji w zakresie stosowania narzędzi poradnictwa zawodowego.
Bloki tematyczne (Plan nauczania określający nazwę zajęć)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Współczesny rynek pracy – rewolucja nie ewolucja! (2 godz.) <ul style="list-style-type: none"> • nowe technologie w procesie doradczym – jak je umiejętnie wykorzystywać? • „must have” doradcy zawodowego - źródła internetowe z aktualną wiedzą o rynku przyszłości, • kompetencje przyszłości – jak rozwijać warsztat doradczy, aby sprostać wyzwaniom rynku pracy? 2. Techniki diagnostyczne w poradnictwie zawodowym w wybranych ćwiczeniach do zastosowania w pracy indywidualnej i grupowej (3 godz.) <ul style="list-style-type: none"> • techniki projekcyjne • techniki plastyczne, • praca z metaforą 3. Narzędzia doradcze w obszarze diagnozy: (3 godz.) <ul style="list-style-type: none"> • kompetencji, • temperamentu, • inteligencji, • zainteresowań, • talentów, • stylów uczenia się. 4. Wybrane gry i zabawy w pracy z grupą (2 godz.) <ul style="list-style-type: none"> • ćwiczenia wykorzystujące ekspresję twórczą uczestników – omówienie przebiegu, cele, zastosowanie. • gry budujące spójność grupową - omówienie przebiegu, cele, zastosowanie.
Prowadzący	Małgorzata Stolarska – doradca zawodowy, trener, coach, wykładowca akademicki łączy elementy rzetelnej wiedzy doradczej z kreatywnością i poczuciem humoru.
Uczestnicy	Szkolenie przeznaczone dla job coachów, doradców zawodowych, pośredników pracy, doradców klienta, osób chcących świadczyć usługi doradztwa zawodowego , jak i wszystkich pragnących rozwijać swój potencjał zawodowy.
Czas trwania	3 dni – 15 godzin dydaktycznych
Terminy	12-14.06.2024 r.
Miejsce szkolenia	Ośrodek szkoleniowo – hotelowy*** w centrum Krakowa.
Cena od osoby	1999 złotych
Cena obejmuje	3 dni szkolenia, nocleg w pokoju dwuosobowym, pełne wyżywienie, materiały szkoleniowe, zaświadczenie (druk MEiN) o udziale w szkoleniu, przerwy kawowe.

Przyjmowanie zgłoszeń kończymy 7 dni przed szkoleniem lub do wyczerpania limitu miejsc.



....., dnia

ZGŁOSZENIE¹

(należy przesłać scan na adres sekretariat@kcds.edu.pl lub fax 123783146)

Temat szkolenia : „**Innowacyjne metody i techniki pracy w poradnictwie zawodowym**”.

Jednostka zgłaszająca:

Nazwa :

Adres :

Telefon: Fax :

NIP :

e – mail kontaktowy (informacje dot. szkolenia):

Uczestnicy (imię i nazwisko) :

1. 3.

2. 4.

Koszt szkolenia: 1999 zł./osoba

Data szkolenia: 12-14/06/2024r.

Jednocześnie upoważniam Krakowskie Centrum Dialogu Społecznego do wystawienia faktury VAT bez podpisu

Indywidualne zapotrzebowanie dietetyczne (jakie ?).....

Dopłata do pokoju jednoosobowego 200 zł / doba

Dodatkowe ważne informacje:

.....
.....

Uczestnik jest zainteresowany wykupieniem dodatkowego noclegu (koszt noclegu wraz ze śniadaniem 200 PLN):

Przed szkoleniem:

TAK

NIE

Po szkoleniu:

TAK

NIE

.....
pieczętka, podpis osoby kierującej

¹ Formularz obowiązuje od 01.01.2024 r.



KRAKOWSKIE CENTRUM DIALOGU SPOŁECZNEGO

Al. Powstania Warszawskiego 6, 31 – 541 Kraków
Tel.: 124173978, Fax: 123783146 oraz 668-227-946
www.kcds.edu.pl , e-mail : sekretariat@kcds.edu.pl

Harmonogram szkolenia:

	Pierwszy dzień
10.00 – 11.30	Powitanie uczestników Sesja szkoleniowa (2)
11.30 – 11.45	Przerwa kawowa
11.45 – 13.15	Sesja szkoleniowa (2)
13.15– 14.00	Obiad
14.00 – 15.30	Sesja szkoleniowa (2)
18.00	Kolacja
	Drugi dzień
7.00 – 9.00	Śniadanie
9.00 – 10.30	Sesja szkoleniowa (2)
10.30 – 10.45	Przerwa kawowa
10.45 – 13.00	Sesja szkoleniowa (3)
13.00 - 14.00	Obiad + lunch box
	Trzeci dzień
7.00 – 9.00	Śniadanie
9.00 – 10.30	Sesja szkoleniowa (2)
10.30 – 10.45	Przerwa kawowa
10.45 – 12.15	Sesja szkoleniowa (2) Pożegnanie uczestników
12.15	Obiad